

Положение о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковская школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Луковская школа" (далее - Положение) регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Луковская школа" (далее - педагогический совет) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых документов в области образования, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер; в случае утверждения приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи деятельности педагогического совета

2.1. Целью деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование процесса образования в школе.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса в школе;
- организация экспериментальной и инновационной деятельности в школе;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Содержание деятельности педагогического совета

Педагогический совет:

3.1. Анализирует тенденции развития образовательной организации, выявленные в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и проектирует эффективные пути развития образовательного процесса;

3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития школы;

3.3. Рассматривает и рекомендует к утверждению образовательные программы школы;

3.4. Координирует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала, распространению передового педагогического опыта;

3.5. Определяет направления экспериментальной и инновационной работы, заслушивает отчеты о ходе её реализации и дает оценку её эффективности;

3.6. Принимает решение о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

3.7. Принимает решение о переводе или условном переводе обучающихся в следующий класс;

3.8. Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с завершением обучения на уровнях

основного и среднего общего образования и выдаче соответствующего документа об образовании;

3.9. Принимает решение об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее их пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.10. Представляет к различным видам поощрений участников образовательных отношений;

3.11. Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4. Порядок формирования и организация деятельности педагогического совета

4.1 В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации.

4.2 Руководит деятельностью педагогического совета директор школы, который является его председателем.

4.3 К компетенции председателя педагогического совета относятся:

организация деятельности педагогического совета школы;

определение повестки заседания педагогического совета;

контроль исполнения решений педагогического совета.

4.4 Делопроизводство педагогического совета ведёт секретарь, который избирается из состава педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5 С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить члены Управляющего совета школы, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.6 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.8. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, затрагивающих деятельность определенной группы педагогических работников.

4.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права и ответственность членов педагогического совета

5.1 Члены педагогического совета учреждения имеют право:

5.1.1. Предлагать обсуждение на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося образовательной деятельности школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.

5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

- 5.1.3. Вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений.
- 5.2 Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по организации образовательного процесса с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 5.3 Педагогический совет ответственен за:
 - 5.3.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
 - 5.3.2. соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
 - 5.3.3. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса, а также реализацию в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 5.3.4. объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
 - 5.3.5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация педагогического совета

- 6.1 Заседания педагогического совета протоколируются.
- 6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.3 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.4 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел и хранится в образовательной организации 5 лет.
- 6.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью образовательной организации.