



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛУКОВСКАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ  
ТЕЛЬМАНОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

12 марта 2024

№ 7-09

Об утверждении Порядка зачисления обучающихся в  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Луковская школа»

С целью организованного проведения приема детей в школу и обеспечения выполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020», приказа от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема в школу (Приложение 1).
2. Утвердить форму бланка заявления о приеме в школу (Приложение 2).
3. Утвердить Форму согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 3).
4. Утвердить Форму журнала регистрации заявлений в 1 класс и правила ведения журнала регистрации заявлений в 1 класс (Приложение 4).
5. Утвердить Форму расписки о приеме документов в 1 классе (Приложение 5).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор Н.К. Буц



**Порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Луковская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021г.№707), приказом от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020», приказом от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Уставом МБОУ «Луковская школа».

1.2. В МБОУ «Луковская школа», реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, принимаются лица на общедоступной основе, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. На ступень начального образования принимаются все дети, достигшие школьного возраста, на ступени основного общего образования все, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня.

1.3. Прием детей на обучение производится на начало учебного года в

1-е классы и в течение учебного года во все классы школы на свободные места. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения требований к расстановке мебели в учебных заведениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению. Дети, проживающие на территории, за которой закреплена школа, имеют

первоочередное право приема в 1-й класс на начало учебного года, а во все последующие классы (2-9) при наличии свободных мест.

1.4. Родителям (законным представителям) детей и подростков может быть отказано в приеме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.5. В случае отказа в предоставлении места в школе закрепленным лицам их родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в отдел образования администрации Тельмановского района. Информация о местоположении отдела образования и телефоны для связи можно получить в школе или информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

1.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; ✓ лично в общеобразовательную организацию. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458», пункт 4)

1.7. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется при наличии полного перечня документов в соответствии с Уставом образовательного учреждения, их достоверности и соблюдении срока предоставления.

1.8. При приеме обучающегося учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Разрешением на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами. Выше перечисленные документы размещаются на сайте школы.

1.9. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в образовательном учреждении формируется личное дело. Выше названные документы хранятся в образовательном учреждении.

1.10. Решение о зачислении в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Основанием для оформления приказа является наличие всех необходимых документов.

## 2. Порядок приема граждан в школу

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и (или) лица без гражданства, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Школа осуществляет прием указанного заявления от родителей (законных представителей) при личной явке.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

### 3. Порядок зачисления учащихся в 1-й класс

3.1. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года составляет не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

3.2. С 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года принимаются заявления от лиц:

зарегистрированных на закреплённой за школой территории.

С 06 июля текущего года — прием заявлений от лиц, не проживающих на закреплённой территории.

3.3. Для некоторых категорий граждан и их детей предусмотрены законом льготы для зачисления в школу, которые подразделяют на: внеочередные; первоочередные; преимущественные.

3.4. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) пишут заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья;
- карта индивидуального развития ребенка из детского сада;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка);
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- справка общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения детей дошкольного возраста.

В случае если ребенок не посещал детское дошкольное учреждение, общеобразовательное учреждение предоставляет заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

3.5. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребенка по программе соответствующего вида ограничения.

3.6. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, родители (законные представители) подают заявление на получение разрешения на прием детей в школу на обучение по программам общего образования позже достижения ребенком возраста восьми лет в письменной форме на имя директора МБОУ «Луковская школа».

Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации позже достижения им возраста восьми лет.

3.7. Прием детей в 1-й класс запрещается проводить на конкурсной основе, собеседование с детьми на базе образовательного учреждения не является обязательным.

3.8. Прием детей в 1-й класс проводится на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора школы о приеме ребенка 1-й класс (заполнение бланка); - копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости); - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на внеочередной и первоочередной приём; - копия заключения ПМПК (при наличии).

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Прием в 1-й класс гарантирован всем детям, место жительства которых находится в границах микрорайона учреждения. Прием детей, проживающих в микрорайонах других образовательных учреждений, зависит от наличия свободных мест и сроков предоставления документов.

3.10. Документы принимаются образовательным учреждением в период с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года при непосредственном обращении заявителя или по электронной почте учреждения.

3.11. Принятые документы регистрируются ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений в 1 класс».

3.12. Родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов в 1 класс.

3.1.3. Решение о зачислении в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

#### 4. Порядок приема учащихся из других образовательных учреждений

4.1. Для зачисления обучающихся, прибывших из других территорий, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законного представителя) о приеме несовершеннолетнего;
- копия удостоверения личности (паспорт или свидетельство о рождении для несовершеннолетнего);
- справка о результатах промежуточной аттестации;
- медицинские документы.

4.2. При приеме (переводе) в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее, выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенных печатью и подписью руководителя.

4.3. В случае отсутствия каких-либо из выше перечисленных документов: медицинская карта оформляется после постановки на учет в поликлинике, личное дело, запрашивается и пересылается почтовым

отправлением, при отсутствии такой возможности — оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.

4.4. В случае отсутствия каких-либо из выше перечисленных документов: медицинская карта оформляется после постановки на учет в поликлинике, личное дело, запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности — оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.

С ниже перечисленными документами ознакомлен (а):

- Уставом МБОУ «Луковская школа»;
- Разрешением на осуществление образовательной деятельности МБОУ «Луковская школа»;
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

---

(Дата)  
(Подпись)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку  
персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Проживающий (ая) по адресу

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт),

являясь (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ паспорт (свидетельство о рождении ребенка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер) выданный

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка) в дальнейшем Субъект, даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «МБОУ «Луковская школа», расположенному по адресу: с.Луково ул.Первомайская, 53, в лице директора Буц Надежды Ивановны, далее Оператор, на обработку персональных данных (список приведен в п. 3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку Оператором персональных данных, т.е.

совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение и анализ статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.); обеспечение возможности оперативного доступа к информации по посещаемости, успеваемости обучающихся через Интернет.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях, необходимых для осуществления образовательной деятельности, для принятия оперативных решений, связанных со здоровьесберегающим фактором в документальной, электронной форме.
3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения ребенка; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, номер СНИЛС, контактная информация.
4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ).
5. Настоящее Соглашение может быть отозвано мною путем направления соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) дня до момента отзыва Соглашения.
6. Настоящее Соглашение сохраняет силу с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--------	-----------	-----------------------



ФОРМА РАСПИСКИ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ В 1-Й КЛАСС

РАСПИСКА

Дана \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ том, \_\_\_\_\_ что  
\_\_\_\_\_ подали в  
МБОУ «Школа № 118 г. Донецка» заявление о приеме в 1 класс рег.  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Перечень представленных документов:  
свидетельство о рождении ребенка (серия) № \_\_\_\_\_  
документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной  
территории:

\_\_\_\_\_ другие документы, представленные родителями (законными  
представителями): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактные телефоны МБОУ: \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, ответственного за прием  
документов \_\_\_\_\_

Печать